



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร โทร. ๑๒๐๔

ที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑/ว.๑๖๗

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เตรียมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลกำแพงเพชรสำหรับรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำหรับลูกจ้างประจำ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำส่วนราชการ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ประเมิน ประมวลตัวชี้วัดของตนและกำหนดเป็นค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดจากจังหวัด และส่วนราชการต้นสังกัด กำหนดเป็นตัวชี้วัดของตนและกำหนดเป็นค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการร่วมกับผู้ถูกประเมิน กรณีไม่อาจดำเนินการได้ หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทน หรือเพิ่มเติมได้ โดยประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น รวมจำนวน ๔-๗ ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวมีค่าน้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดค่าคะแนนเท่ากับระดับ ๓ จาก ๕ ระดับ (ตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน)

๒. ให้ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินจัดทำแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะหลัก ๕ ตัว โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวังและพฤติกรรมบ่งชี้ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ โดยใช้มาตรวัดแบบ Bar scale

๓. ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่สัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐)

๔. ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล หากผู้รับการประเมินเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ต้องดำเนินการตามประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

๕. การลาในรอบการประเมิน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลาป่วย/ลาจรรวมกันเกิน ๗ ครั้ง หรือ ๒๐ วันทำการ จะไม่ได้รับการพิจารณาผลงานระดับดีเด่น ดีมาก ในรอบการประเมิน (๖ เดือน) และจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหากลาเกิน ๒๓ วันทำการ

/พนักงานราชการ...

พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ลาป่วย/ลาภิกจรวมกันเกิน ๑๒ ครั้ง หรือ ๓๐ วันทำการ จะไม่ได้รับการพิจารณาผลงานระดับดีเด่น ดีมาก ในรอบการประเมิน (๑ ปี) และจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหากลาเกิน ๔๐ วันทำการ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และลูกจ้างชั่วคราว ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร



ประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร

วันที่ 3 มกราคม 2562

